



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ITIS "J. TORRIANI"**  
**Con Indirizzo "LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO"**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA  
☎ 037228380 – Fax: 0372412602  
Sito Web: [www.itistorriani.it](http://www.itistorriani.it) - E-mail: [info@itistorriani.it](mailto:info@itistorriani.it)

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL "SERVIZIO BAR" INTERNO ALL'ISTITUTO**

L'Istituto Tecnico Industriale Statale "J. Torriani" di Cremona indice un bando di gara per l'assegnazione quinquennale, con decorrenza **01 settembre 2010**, del servizio ristoro-bar dell'istituto; il bando sarà esposto all'albo della scuola per almeno **15 giorni dalla data di pubblicazione**, prevista all' **1 marzo 2010**.

Gli interessati devono far pervenire **in busta chiusa le domande di partecipazione alla gara** entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando medesimo (**data utile ultima entro le ore 12 del 20 marzo 2010**). Le buste possono essere consegnate direttamente all'istituto o, se di preferenza, trasmesse tramite posta, nel qual caso come termine di presentazione varrà il timbro postale.

Condizione indispensabile all'idoneità per l'aggiudicazione della gestione del servizio ristoro interno a questo istituto è il possesso della **licenza all'esercizio**, regolarmente rilasciata dagli organi competenti.

La domanda deve contenere:

- a) – **generalità dell'interessato se persona fisica o ragione sociale se società:**
  - persona fisica (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo comprensivo di recapito telefonico);
  - società, ( ragione sociale, indirizzo comprensivo di recapito telefonico, estremi del legale rappresentante – numero di partita iva ).
  
- b) – **relazione documentata relativa a:**
  - esperienze pregresse nel settore della ristorazione o della gestione di servizi ristoro nelle comunità;
  - attestazione, in mancanza di regolare licenza all'esercizio, di ottenimento della stessa, entro il 31.8.2010, pena il decadimento dall'eventuale diritto alla gestione del servizio ristoro, quant' anche lo stesso fosse già stato aggiudicato.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata di "**offerta prezzi**", allegata in busta chiusa ; l'offerta deve riguardare i costi dei generi di ristoro e/o di ampio consumo, con esclusione assoluta degli alcolici, da vendere nel bar ITIS, almeno come da allegata proposta.

(la **busta "offerta prezzi"** deve presentarsi contrassegnata con la nota "**offerta**" e con il **nominativo dell'offerente**).

La Giunta Esecutiva dell'Istituto convocherà telefonicamente entro il **15 aprile 2010** gli istanti per un colloquio a verifica delle dichiarazioni di cui ai **punti a-b-** e per una stima delle abilità dei singoli candidati, con particolare riferimento alle modalità organizzative proposte per l'erogazione del servizio oltre che per la quantità e la qualità dei prodotti offerti.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, la G.E. esaminerà le risultanze dei colloqui attribuendo ai concorrenti un **punteggio - da 1 a 50** - in considerazione delle riferite esperienze pregresse in strutture similari; sarà valutata con maggiore consapevolezza **più favorevole / sfavorevole** l'esperienza effettuata nella struttura dell'ITIS di Cremona.

Per l'aggiudicazione del servizio, sarà, altresì, attribuito un ulteriore **punteggio da 1 a 50** in relazione all'offerta economica più vantaggiosa pervenuta, individuata in considerazione dei costi di riferimento stabiliti dalla G.E., sulla base della qualità degli articoli e dei prezzi già in vigore, eventualmente ritoccabili in relazione all'andamento di mercato; costi significativamente al di sotto dei prezzi di riferimento, non saranno presi in considerazione in quanto ritenuti non garanti della qualità dell'articolo offerto.

Il servizio sarà conferito al candidato la cui proposta considerata più vantaggiosa per l'Istituto, risponderà positivamente:

- alle condizioni contrattuali allegate, parte integranti e sostanziali del bando medesimo;
- alle più favorevoli valutazioni ricavate dal colloquio sostenuto;
- all'offerta prezzi che, all'apertura delle buste, mediamente meglio si sarà avvicinata ai costi di riferimento, come stabiliti dalla G.E;

La G.E., a chiusura della procedura prevista per il **21 aprile 2010**, emetterà motivato ed insindacabile giudizio di **idoneità / non idoneità** all'aggiudicazione del servizio. I non idonei saranno esclusi dalla gara.

Allo scadere del quinquennio, ad inappellabile giudizio di questo istituto, **potrà essere indetta una gara per soli titoli**, al fine di **valutare / prorogare** il servizio ristoro prestato nell'Istituto o, eventualmente presso altra struttura analoga da parte di eventuali candidati diversi.

Resta nel potere dell'Istituto la valutazione annuale del servizio erogato e la possibilità, venuti meno i presupposti per i quali il servizio era stato assegnato, di unilateralmente recedere dal contratto, con decorrenza fine anno scolastico di riferimento o, senza preavviso, con decorrenza immediata, in presenza di gravi inadempienze.

DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO : **1 marzo 2010**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**F.to (Dr. Maria Paola Negri)**

Allegati: - scheda generi di ristoro di riferimento per l'offerta ;  
- condizioni contrattuali.

**SCHEDA RELATIVA AI GENERI DI RISTORO (CON ESCLUSIONE DEGLI ALCOLICI) SUI  
QUALI VERTERA' LA GARA**

**BEVANDE CALDE:**

- 1) Caffè €.....
- 2) tea €.....
- 3) cappuccino €.....
- 4) camomilla €.....
- 5) latte €.....
- 6) cioccolata €.....
- 7) orzo €.....
- 8) altro ..... da €.....a €....

**BIBITE ANALCOLICHE:**

- 1) Spuma (almeno 20 cc.) - €.....
- 2) Bitter e similari - €.....
- 3) coca cola e simili cc 33- €.....
- 4) acqua cc 50 - €.....
- 5) succo di frutta cc 20 - €.....
- 6) coca cola e simili cc 50 - €.....

**PANINI** (almeno gr. 80 / 100 di pane ) e:

- 1) mortadella 1^ scelta gr. 30/35 €.....
- 2) pancetta " " " €.....
- 3) prosciutto cotto " " " €.....
- 4) Salame " " " €.....
- 5) coppa " " " €.....
- 6) prosciutto crudo " " " €.....
- 7) speck e Brie " " " €.....
- 8) altro (da specificare) tipo : **Focaccia ligure o similare** da €..... a €.....
- 9) altro (da specificare) tipo : **Piadina farcita** da €.... a €.....

**ALIMENTI DIVERSI**

- 1) - Veneziana, brioches, cornetto, focaccia, torta etc.....  
(articoli freschi di giornata) (almeno gr. 40) €.....
- 2) - Veneziana, brioches, cornetto, focaccia ,  
schiacciatine , crakers etc...(articoli confezionati dall'industria) : **da €..... a €.....**
- 3) - frutta da banco ( eventuale ) (1 banana, 1 mela, etc....) **da €..... a €.....**
- 4) - altro (specificare )...**frappè / centrifugato** di frutta fresca di stagione :**da €..... a €.....**
- 5) - **insalatona mista:** \_\_\_\_\_ - **da €..... a €.....**
- 6) - **yogurt - gelato** €.....

**PRIMI PIATTI** - pre-cotti - **da un minimo di €..... a un massimo di €.....**

**SECONDI PIATTI** - pre-cotti - **da un minimo di €..... a un massimo di €.....**

**DISTRIBUTORI AUTOMATICI:**

- 1) - caffè - €.....
- 2) - tea - €.....
- 3) - cioccolata - €.....
- 4) - latte - €.....
- 5) - coca cola 25° cc e similari - €.....
- 6) - barretta snack €.....
- 7) - frutta mista fresca in busta €.....
- 8 - yogurt da bere €.....
- 9) - altro (da specificare) tipo: patatine €.....
- 10) gelati misti in confezione (costo indicativo di massima) **da €..... a € .....**

Cremona, \_\_\_\_\_

Firma dell'offerente \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ITIS "J. TORRIANI"**  
**Con Indirizzo "LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO"**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA  
☎ 037228380 – Fax: 0372412602  
Sito Web: [www.itistorriani.it](http://www.itistorriani.it) - E-mail: [info@itistorriani.it](mailto:info@itistorriani.it)

**CONDIZIONI CONTRATTUALI - PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI  
DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO RISTORO DELL'ISTITUTO**

**TRA**

il Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'ITIS-LSA "J. Torriani" di Cremona , d'ora in poi identificato come **"Istituto"**

**E**

il legale rappresentante della ditta/società aggiudicataria , d'ora in poi identificato come **"Gestore"**

**PREMESSO**

- Che l'aggiudicazione della gestione del servizio bar interno a questa scuola è orientata dalle risultanze approvate dalla Giunta esecutiva nella seduta del 1°8.2.2010, con riferimento al bando di gara, appositamente indetto;
- Che l'aggiudicazione del servizio bar comporta per l'assegnatario il versamento a titolo cauzionale a questa istituzione scolastica di un importo infruttifero pari ad € 500,00, puntualmente restituibile allo scadere del contratto, qualora non sia intervenuta proroga e/o non si siano rilevati danni alcuno o inadempienze in riferimento alle presenti condizioni contrattuali;
- Che a carico del Gestore, previa intestazione dei relativi contatori, sono le spese di consumo gas metano e energia elettrica uso conservazione alimenti e/o cucina, nonché la spesa relativa all'uso dei locali e dei servizi della scuola che l'Amministrazione Provinciale in qualità di Ente proprietario dell'edificio scolastico, quantificherà a titolo di rimborso.

**SI STIPULA E CONVIENE**

la presente Convenzione / Contratto di **gestione del servizio ristoro interno all'ITIS-LSA di Cremona** di cui le premesse ne costituiscono parte integrante;

**ART. 1**

Il Gestore effettuerà con decorrenza - 1.9.2010 - per cinque anni - nei locali dell'Istituto all'uopo destinati - la gestione del servizio bar, inclusa la vendita dei relativi generi di ristoro come in elenco specificati, parte integrante e sostanziale del presente accordo.

**ART. 2**

Gli articoli di consumo devono essere disponibili in quantità ragionevole durante tutto l'arco del servizio giornaliero nonché erogati nel rispetto del modello organizzativo concordato con la dirigenza, in particolar modo nei momenti di intervallo alunni ed in osservanza del calendario e dell'orario di seguito indicati:

- a) – **1° settembre / 30 giugno** - dalle ore 7,30 al termine dell'orario giornaliero di apertura della scuola , con eventuale prosecuzione fino al termine delle attività integrative;
- b) – **1° luglio / 31 agosto** – dalle ore 7,30 alle ore 15,00 - orario giornaliero di apertura della scuola , con chiusura concordata nel mese di agosto non superiore a gg. 21 per ferie.
- c) - In occasione di attività che si protraggono oltre l'orario normale, sia nei giorni feriali che festivi (elezioni Organi Collegiali, riunioni del solo personale scolastico , altro eventuale ...) il servizio dove protrarsi fino alle ore 18,00 (diciotto), salvo disposizione della dirigenza per ulteriori prolungamenti e/o per eventuali deroghe.

**ART. 3**

L'arredamento ed ogni altra attrezzatura necessaria al buon funzionamento del servizio bar sono a totale carico del Gestore, gli stessi devono essere approntati per l'inizio dell'attività come sopra indicata. E' fatto obbligo al subentrante di rilevare le attrezzature del cessante che, in caso di disaccordo tra le parti, saranno stimate da un perito scelto dalla

scuola , il cui onorario sarà equamente suddiviso fra il cessante ed il subentrante. Il cessante avrà completa facoltà di trattenere le attrezzature, lasciando liberi i locali entro la scadenza del contratto.

#### ART. 4

Rientra negli obblighi del Gestore assicurare direttamente o indirettamente un servizio automatico di erogazione di bevande calde e fredde ai piani dell'istituto, nonché l'erogazione automatizzata di snack. e di almeno un piatto di frutta, verdure fresche e yougurt etc etc. Per le strutture di erogazione automatica degli articoli di ristoro, il Gestore deve fornire tutta la documentazione di legge in materia di sicurezza e copertura assicurativa. I costi di detti beni erogati da distributori automatici devono preventivamente essere concordati con la dirigenza scolastica.

#### ART. 5

Rientra, altresì, negli obblighi del Gestore assicurare direttamente o indirettamente un servizio di copisteria e cartolibreria per gli alunni. E' facoltà dell'Istituto di richiedere che tali servizi vengano attivati in compatibilità con le norme di carattere igienico-fiscale-amministrativo.

#### ART. 6

I costi e le condizioni dei servizi di cui agli articoli 4 e 5 devono essere oggetto di definizione e autorizzazione da parte della Giunta Esecutiva dell'Istituto. Il Gestore s'impegna in ogni caso ad esporre nel locale adibito a bar il listino prezzi e i quantitativi minimi dei contenuti degli articoli in vendita ( es. panini). Di comune accordo le parti convengono di rivedere periodicamente i valori minimi dei prezzi di vendita dei generi di ristoro, tenuto conto dei fattori di svalutazione della moneta e comunque in considerazione delle tabelle ufficiali dell'aumento dei prezzi, pubblicate dalla Camera di Commercio di Cremona .

#### ART. 7

Il Gestore s'impegna, nello svolgimento della sua attività al rispetto di tutte le norme previste dal regolamento di igiene pubblica relative ai pubblici esercizi, nonché all'osservanza di tutte le norme regolamentari su cui è fondata la vita della scuola. S'impegna altresì a mantenere pulito il locale assegnato e gli spazi antistanti lo stesso, utilizzati da alunni e personale durante la pausa o l'intervallo.

#### ART. 8

Al Gestore compete l'onere della vigilanza che dovrà assicurare sugli allievi, a maggior ragione se minori, quando gli stessi accedono al locale bar. Il Gestore, pertanto, nel sollevare la scuola e l'Amministrazione Provinciale da ogni responsabilità per eventuali danni e/o furti arrecati nel locale bar a persone e/o cose quali le attrezzature, per condizioni igienico sanitarie dei locali e di tutte le merci distribuite non conformi alla normativa in materia vigente, dovrà accendere apposita **polizza assicurativa RC/conto terzi** oltre ad un'adeguata **polizza a copertura dei rischi derivanti dall'uso delle attrezzature bar (macchina caffè, distributori automatici ecc..)**

#### ART. 9

Il Gestore risponde direttamente all'Amministrazione Provinciale per i danni eventualmente arrecati ai locali assegnati sulla base del verbale di consegna dei locali medesimi, redatto in contraddittorio fra il Gestore e l'Amministrazione Provinciale.

#### ART. 10

Nell'arco temporale di vigenza del contratto, le parti, venuti meno i presupposti che hanno determinato la stipula del presente contratto, possono unilateralmente recedere dal contratto stesso con decorrenza fine anno scolastico di riferimento, previa disdetta nei termini di cui al successivo articolo 11. Resta nel potere dell'Istituto la valutazione annuale del servizio erogato e la possibilità , venuti meno i presupposti per i quali il servizio era stato assegnato, di unilateralmente recedere dal contratto, con decorrenza fine anno scolastico di riferimento o, senza preavviso in presenza di gravi inadempienze.

#### ART. 11

In caso di disdetta , la stessa dovrà pervenire reciprocamente alle parti entro e non oltre 6 (sei) mesi prima del termine risolutivo del presente contratto.

#### ART. 12

In caso di controversia tra le parti , sarà competente il Foro di Cremona .

Letto, confermato e sottoscritto in Cremona il giorno \_\_\_\_\_

FIRMA DEI CONTRAENTI

Il legale rappresentante ditta/società

Il Dirigente Scolastico

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.: CRTF010001  
Certificazione di Sistema Qualità emessa da ITALCERT N.° 333/06 Norme UNI EN ISO 9001:2000

Documento redatto da: Uff.Pers./ers