



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.I.S. "J. TORRIANI"**  
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
Via Seminario, n° 19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
E-mail: [info@itistorriani.it](mailto:info@itistorriani.it) Sito Web: [www.itistorriani.it](http://www.itistorriani.it)

## POLITICA DELLA QUALITA'

Il DS definisce i principi generali su cui si basa la Politica per la Qualità (PdQ) dell'Istituto. Ogni anno il DS, prefissati degli obiettivi specifici, valuta se i contenuti della PdQ sono adeguati al raggiungimento di tali obiettivi entro tempi prestabiliti.

Il DS nomina il referente del Progetto Qualità al quale delega compiti di RDD e di organizzazione inerenti al progetto. Il referente concorda con il DS tutte le modalità operative del gruppo di lavoro, le date degli incontri, le priorità degli interventi di miglioramento. Il referente nominato rappresenta il DS negli incontri del progetto .

La PdQ, con i relativi obiettivi, scaturiscono:

- da un'analisi attenta e oggettiva della situazione interna (studenti e **personale dell'Istituto**);
- dai risultati conseguiti e dagli obiettivi futuri;
- dall'ambiente esterno e dalle richieste degli e delle parti interessate.

La PdQ dell'Istituto si esprime come l'insieme delle azioni tendenti alla formazione dello studente, affinché questo assuma le conoscenze, le capacità e le competenze per un inserimento proficuo nel mondo del lavoro o per il proseguimento degli studi a livello universitario.

L'Istituto non trascurerà, altresì, di formare i propri allievi come futuri cittadini di una società sempre più in evoluzione e cambiamento, nel rispetto dell'individuale personalità. Pone inoltre particolare attenzione:

- all'aggiornamento e formazione di tutto il personale al fine di garantire capacità professionali degli operatori per raggiungere gli obiettivi prefissati, mantenere e migliorare i risultati programmati e i livelli raggiunti;
- alla revisione dei curricoli scolastici e delle metodologie didattiche al fine di motivare gli allievi alla frequenza, all'auto-formazione e prepararli alle nuove esigenze del mondo del lavoro;
- ai percorsi differenziati per valorizzare le attitudini e le potenzialità degli studenti attraverso strategie di intervento mirate alla individualizzazione della didattica e alle verifiche periodiche dell'apprendimento;
- al raccordo con altre istituzioni formative italiane e straniere per una messa in rete delle esperienze al fine di migliorare i risultati formativi.

Il DS nella definizione delle attività e dell'ordine di priorità delle azioni di miglioramento tiene conto di quanto deliberato in sede di Organi Collegiali, per le competenze che afferiscono a ciascun progetto, come di seguito specificato:

- **Il Collegio dei Docenti**, che individua le linee generali della didattica;
- **I Consigli di Classe**, che si occupano dell'attuazione delle attività programmate e delle problematiche specifiche connesse alle esigenze che nascono nelle diverse situazioni delle unità-classe;

C.F.: **80003100197** – Cod. Mecc.: **CRIS004006**  
Certificazione di Sistema Qualità emessa da ITALCERT N.° **3335GQ** Norme **UNI EN ISO 9001**

- **Il Consiglio d'Istituto**, che regola nelle linee generali l'organizzazione amministrativa della Scuola, gestendo, in relazione a quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa (POF), tutte le risorse umane ed economiche dell'Istituto.

La PdQ è formalizzata dal DS su un documento ed viene affissa negli edifici della Scuola, in modo tale che la politica stessa sia diffusa e compresa a tutti i livelli.

Il Responsabile della Direzione e tutte le persone che assumono incarichi di responsabilità, s'impegnano a diffondere e a illustrare con la massima trasparenza la PdQ a tutti i livelli dell'organizzazione.

In sintesi si ritiene che la PdQ possa essere sintetizzata nei seguenti punti:

1. *Conoscere, attraverso indagini ed analisi accurate, la aspettative ed il grado di soddisfazione dei principali referenti dell'istituto: studenti, genitori degli studenti, personale docente e non docente.*
2. *Porre il soddisfacimento delle esigenze degli utenti e delle parti interessate al centro della nostra attenzione e del nostro agire, pur nel rispetto dei fini istituzionali e delle norme vigenti.*
3. *Perseguire con pari cura sia l'obiettivo di formare persone in grado di inserirsi nel mondo del lavoro, sia quello di preparare studenti in grado di affrontare efficacemente gli studi universitari.*
4. *Dare centralità ad una politica di formazione e aggiornamento di tutto il personale dell'Istituto, capace di garantire livelli professionali adeguati per il raggiungimento degli obiettivi programmati e migliorare i livelli raggiunti.*
5. *qualificare l'identità storica e culturale che caratterizza, da molti anni, l'Istituto Torriani sia per gli indirizzi del settore tecnologico che per l'indirizzo del liceo scientifico, opzione scienze applicate;*
6. *potenziare la realtà laboratoriale per tutte le discipline scientifiche che fortemente caratterizza la formazione nella scuola, intesa sia come presenza di strutture tecnologiche che di competenze e risorse umane;*
7. *consolidare l'organizzazione interna che sostiene l'ordinarietà in una comunità numerosa quale quella del Torriani **per ottimizzare** il lavoro di tutti;*
8. *Perseguire il mantenimento e, tendenzialmente, il miglioramento del Sistema per la Gestione per la Qualità descritto nel presente Manuale.*

**Cremona, 01/09/2010**

**Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Paola Negri)**

---