



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ITIS "J. TORRIANI"
Con Indirizzo " LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO "
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA
☎ 037228380 – Fax: 0372412602
Sito Web: www.itistorriani.it - E-mail: info@itistorriani.it

REGISTRO CONTRATTI N. 33/ 26.2.09

CONVENZIONE PER L'ALLESTIMENTO DI POSTAZIONI D'ESAME A DISTANZA PER IL CORSO DI LAUREA DI INFORMATICA APPLICATA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"

TRA

L' Istituto Tecnico Industriale Statale "Janello Torriani" - con Indirizzo Scientifico Tecnologico e Maturità Scientifica - Via Seminario, 17/19 - Cremona - **codice fiscale n. 80003100197**, d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**", rappresentato dal dirigente scolastico - dott.ssa **NEGRI Maria Paola** - nata a Cremona - CR - il 10.12.1950 - domiciliata per la carica presso l'ITIS di Cremona ;

E

L'Università degli Studi di Urbino "*Carlo Bo*", con sede in Urbino, **codice fiscale 82002850418**, d'ora in poi denominata "**Università di Urbino**", rappresentata dal Pro-Rettore vicario Prof. **Mauro MAGNANI**, nato a San Giovanni in Marignano (Forlì), il 9 aprile 1953, domiciliato per la carica in Urbino - Via Saffi, 2;

PREMESSO CHE

1. I "**Università di Urbino**" ha autonomamente deciso di attivare un percorso totalmente fruibile a distanza del Corso di Laurea in "Informatica Applicata" (di seguito denominato "CdL on-line") a partire dall'anno accademico 2004-2005, con delibera del Consiglio di Facoltà del 30 marzo 2004;
2. il regolamento didattico del CdL on-line offre agli studenti la possibilità di sostenere esami presso postazioni d'esame esterne all'Università di Urbino, dotate di un collegamento telematico con la commissione d'esame e di un supervisore locale garante dell'identità dello studente e del corretto svolgimento della prova;
3. il "**soggetto ospitante**" è dotato di attrezzature hardware/software idonee al collegamento telematico tra studenti e commissione d'esame e di personale in grado di svolgere funzione di supervisore delle prove d'esame;
4. il "**soggetto ospitante**" ha manifestato la propria disponibilità ad ospitare una postazione d'esame esterna;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Il **“soggetto ospitante”** si impegna a comunicare al coordinatore del CdL on-line entro il 30 agosto di ogni anno di validità della presente convenzione:

- il numero di postazioni d'esame disponibili
- il recapito delle postazioni d'esame
- gli eventuali limiti temporali di utilizzo delle postazioni d'esame
- gli eventuali costi di utilizzo delle postazioni d'esame da imputare agli studenti
- gli eventuali tempi di prenotazione delle postazioni d'esame

i dati comunicati si intendono validi dal momento della comunicazione fino a decadenza della presente convenzione o a rettifica dei dati stessi da parte del **soggetto ospitante**.

Art. 2

Il **“soggetto ospitante”** autorizza l'**“Università di Urbino”** a pubblicare sul sito web del CdL on-line l'indirizzo delle postazioni d'esame e le condizioni di utilizzo di cui all'Art. 1.

Art. 3

L'**“Università di Urbino”** si impegna a pubblicare sul sito Web del CdL on-line l'indirizzo delle postazioni d'esame e le condizioni di utilizzo di cui all'Art. 1.

Art. 4

L'**“Università di Urbino”** si impegna a trasmettere al soggetto ospitante le richieste di utilizzo delle postazioni d'esame e i nomi degli studenti richiedenti solo dopo aver verificato che le richieste rispettino le condizioni di cui all'Art. 1.

Art. 5

Il **“soggetto ospitante”** si impegna a comunicare via e-mail al responsabile del CdL on-line o ad un suo delegato, entro 7 giorni dalla richiesta di utilizzo delle postazioni on-line:

- la disponibilità o l'indisponibilità della postazione
- in caso negativo, il motivo di indisponibilità
- in caso affermativo, il nome del supervisore designato

Art. 6

Il supervisore designato ha il compito di:

- verificare il corretto funzionamento della postazione d'esame
- accertare l'identità dello studente che si sottopone alla prova d'esame
- verificare che l'esame venga svolto nel rispetto delle condizioni stabilite dalla commissione d'esame
- far firmare allo studente il verbale d'esame compilato e inviato per via telematica dalla commissione d'esame al termine della prova
- controfirmare il verbale d'esame
- spedire il verbale d'esame al responsabile del CdL on-line o ad un suo delegato

Art. 7

La presente convenzione, previa sottoscrizione delle parti, entra in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione e si intenderà valida per un triennio, salvo disdetta scritta di una delle due parti, da comunicarsi entro 3 mesi dal 30 agosto di ciascun anno di validità.

Letto approvato sottoscritto.

Data 26.2.2009

Prot. 1774/C15

REG. CONTR. N° 33/26.2.2009

per il **"Soggetto Ospitante"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Paola Negri)

.....

per l'**"Università di Urbino"**

IL PRO-RETTORE VICARIO
(Prof. Mauro Magnani)

.....